FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	**DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**42.121.005 de Pereira**
CONTRATO No	**202000000526**
SUPERVISOR	**DIANA MARCELA ORTIZ LEAL**
PERÍODO INFORME	**PRIMER INFORME POR PRODUCTO**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contratista se obliga para con el Departamento del Caquetá, a prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales, para fortalecer la autoridad sanitaria mediante la asistencia técnica a realizar para el uso o administración de sistemas de información, desde las plataformas SISPRO, PISIS, SIVIGILA en el marco de la implementación del Plan Decenal de Salud Pública en el Departamento de Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS

1. Apoyar a la Dirección Técnica de Salud Pública en la custodia de la información digital generada en el desarrollo de actividades del equipo de la dirección, realizando copia de seguridad semanal de los datos y documentos sugeridos en los diferentes procesos de gestión en salud pública.

2. Apoyar el equipo técnico de la Dirección Técnica de Salud Pública en el cargue de la información requerida en los sistemas de información de los diferentes procesos y procedimientos que se desarrollan por la autoridad sanitaria, desde las Plataformas SISPRO, PISIS, SIVIGILA, medicamentos, y otras bases de datos en la Gestión de la Salud Pública.

3. Realizar seguimiento Municipal al cargue de información de Planes Territoriales de Salud en el portal Web PDSP.

5. Brindar asistencia técnica al talento humano de la Entidad Territorial con el manejo de los sistemas de información y herramientas ofimáticas de uso frecuente en salud pública.

6. Diseñar y desarrollar acceso digital de intercomunicación instantánea y el uso compartido de información entre áreas y recursos de Salud Pública de la Secretaria de Salud Departamental para la administración/uso de caja de Herramientas.

7. Apoyar la Dirección técnica de salud pública con la actualización de caja de herramientas mediante el cargue de información que resulta de los procesos contractuales adelantados, avances de ejecución de los mismos y procesos desarrollados por la autoridad sanitaria en cumplimiento de sus funciones.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIÓN 1

RESULTADO:

- ✓ La información se encuentra alojada en el servidor principal Web, en la carpeta JURIDICO, dentro de la carpeta de SALUD PÙBLICA 2020.
- ✓ Copia de seguridad de los procesos de gestión en Salud Pública, bajo custodia y con disponibilidad en cualquier momento que se requiera.

✓ BACKUP JURIDICO 2020

Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación).

OBLIGACIÓN 2

RESULTADO:

✓ Se realiza el cargue del 4505 satisfactoriamente dentro del plazo estipulado para enviar la información, del primer trimestre del año 2020.

Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación).

OBLIGACIÓN 3

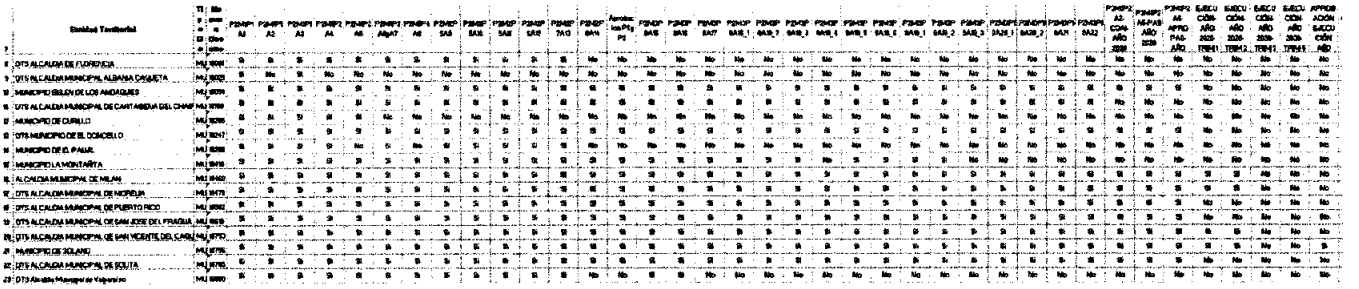
RESULTADO:

✓ Planes Territoriales de Salud de los Municipios del Caquetá cargados hasta la EJECUCIÓN – AÑO 2020 – TRIM 2, 4 de 16 Municipios los cuales son: Milán, Morelia, San Vicente del Caguán y Solano.

✓ Planes Territoriales de Salud de los Municipios del Caquetá cargados hasta la P3M1P2A6-APRO PAS-AÑO 2020, 5 de 16 Municipios los cuales son: Belén de los Andaquies, El Doncello, Puerto Rico, San José del Fragua y Solita.

✓ Planes Territoriales de Salud de los Municipios del Caquetá incompleto el cargue fueron 7 de 16 Municipios, los cuales corresponden a:

- Florencia
- Albania
- Cartagena del Chaira
- Curillo
- El Paujil
- La Montañita
- Valparaíso



Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación).

OBLIGACIÓN 5

RESULTADO:

- ✓ Facilidad de acceso a la información desde cualquier dispositivo que pueda ingresar al usuario gmail.

Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación).

OBLIGACIÓN 6

RESULTADO:

- ✓ Una caja de Herramienta con la información de Salud Pública organizada y con acceso digital.

(Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación).

OBLIGACIÓN 7

RESULTADO:

- ✓ Información alojada en el servidor principal Web y disponible en cualquier momento.

Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación).

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Pantallazos de la copia de seguridad realizada semanalmente de las bases de datos cargadas en las plataformas dispuestas para tal fin.	Pantallazos de los procesos realizados.
2. Informe ejecutivo con los respectivos anexos (Actas de Asistencia Técnica y pantallazos o soportes de cargue de la información de las Plataformas SISPRO, PISIS, SIVIGILA, medicamentos, y otras bases de datos en la Gestión de la Salud Pública.)	- Pantallazos de los correos de las ESE enviando los archivos para el respectivo cargue. - Pantallazos de donde se validan los 4 archivos planos exitosamente donde lo confirma en cuadro de color verde el OK. - Pantallazo donde se envía la información y es donde se evidencia el cargue del 4505. - Se adjuntan las evidencias de los coreos electrónicos.

3. Informe de Seguimiento y monitoreo en el cargue de PTS Municipales con los respectivos anexos (solicitudes de cargue de información, pantallazos de estado de cargue por Administración Municipal)	- Pantallazos de los procesos realizados. - Se adjuntan el seguimiento del cargue de email: Un municipio que no ha cargado información de PTS, Un municipio que falta el cargue de información de PTS y un correo para los 16 municipios realizando el seguimiento cargue de PTS 2020 – 2023 de los municipios.
4. Informe ejecutivo con los respectivos anexos (acta de asistencia técnica, reportes de monitoreo del cargue de información del momento de programación de las Administraciones Municipales).	NO APLICA PARA ESTE PRIMER PRODUCTO
5. Informe ejecutivo de la asistencia técnica realizada al talento humano de la Entidad Territorial (anexar las actas correspondientes).	Acta de Asistencia Técnica en el manejo de los sistemas de información.
6. Caja de Herramientas con acceso digital de intercomunicación instantánea y el uso compartido de información entre áreas y recursos de Salud Pública de la Secretaria de Salud Departamental.	- Pantallazos de los procesos realizados. - Se anexa listado de asistencia donde se evidencia el responsable del cargue de información en las carpetas de SUPERVISORES CONTRATOS 2020, ÁREAS DE SALUD PÚBLICA Y DIMENSIONES 2020, con sus respectivos manuales.
7. Informe ejecutivo con las respectivas evidencias (pantallazos de cargue de información debidamente organizada y rutas de acceso para la misma).	Pantallazos del cargue de información.
8. Informe ejecutivo de la asistencia técnica realizada al talento humano de la Entidad Territorial (anexar las actas correspondientes)	NO APLICA PARA ESTE PRIMER PRODUCTO

9. Informe ejecutivo con los respectivos Pantallazos del cruce de base de datos relacionadas con los cubos dinámicos SISPRO, RLCPD y bases de datos del proceso de certificación en discapacidad.	NO APLICA PARA ESTE PRIMER PRODUCTO

5. GESTION DOCUMENTAL

- Archivo físico y magnético oficina de cuentas de contratos de prestación de servicios (Dra. María Cristina Yate González).
- Correo institucional: cuentasaludcauqueta@gmail.com
- Correo del supervisor (a): N/A
- Carpeta SALUD PUBLICA 2020: SUPERVISORES CONTRATOS 2020/DIANA MARCELA ORTIZ LEAL/CONTRATOS ING DYNORA 2020\2.C526-2020
- Equipo de cómputo de la Dimensión AREA DE SISTEMAS EN LA RUTA: C:\Users\SISTEMAS\Desktop\CONTRATOS ING DYNORA 2020\2.C526-2020

Nombre: Dynora Iveeth Restrepo Marin
CONTRATISTA

Nombre: Diana Marcela Ortiz Leal
SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42121005
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CALLE 12 N 6G-41 B/ RICERO	TELÉFONO:	8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4352405467**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2020
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2020/08/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9991632343

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 271.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.700	$ 0	$ 271.700
SUBTOTALES:										**$ 271.700**	**$ 0**	**$ 271.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 212.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 212.300	$ 0	$ 0	$ 212.300
SUBTOTALES:													**$ 212.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 212.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.900	$ 8.900	$ 0	$ 0	$ 8.900
SUBTOTALES:									**$ 8.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 42121005	RESTREPO MARIN DYNORA IVEETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.698.000				NO	01																25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.698.000	$ 271.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 271.700	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 1.698.000	$ 212.300	$ 0	$ 212.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.698.000	42121005	$ 8.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 492.900**